

گزارش عملکرد کتابخانه از اسفند ۱۳۹۵ تا اسفند ۱۳۹۸

تعداد امانت کتاب های فارسی
۷۳۰۰

تعداد امانت کتاب های لاتین
۲۵۰

تعداد پیگیری دیرگردی های میز امانت
۵۴۰ مورد

تعداد فهرست نویسی کتاب
۲۱۲۴ نسخه

تعداد وجین کتاب
۲۶۰۰ نسخه

تعداد کل اعضا کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۸	تعداد کل اعضا کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۵
۳۳۷۵	۸۵۰

تعداد کل کتابهای کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۸	تعداد کل کتابهای کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۵
۱۰۱۱۹	۷۹۹۵

تعداد کل پایان نامه های کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۸	تعداد کل پایان نامه های کتابخانه پردیس در اسفند ۱۳۹۵
۲۸۵	۵۰

<b>توسعه کتابخانه پردیس</b>
<p>خرید و نصب ۳ پروژکتور، ۱ عدد تخته وایت برد متحرک برای سایت کتابخانه پردیس، اضافه شدن ۸ قفسه ۲ طرفه و ۴ قفسه یک طرفه، ۲ کمد شیشه ای به مخزن کتابخانه</p>
<b>ارتقاء کتابخانه پردیس</b>
<p>تفکیک بخش امانت به بخش کتب تخصصی پزشکی و پیراپزشکی، کتب عمومی، کتب لاتین، راه اندازی بخش پایان نامه ها و طرح های تحقیقاتی، انتقال منابع آرشیوی به داخل کمد ها جهت افزایش طول عمر، تفکیک بخش مرجع فارسی و لاتین عمومی و تخصصی، راه اندازی بخش تازه های کتاب</p>
<b>برنامه های هفته کتاب و هفته پژوهش</b>
<p>هر ساله برنامه های هفته کتاب از ۲۴ آبان ماه که روز کتاب و کتابخوانی و روز کتابدار و هفته پژوهش که آذرماه است در کتابخانه پردیس برگزار می گردد. در این هفته ها برنامه های متنوعی برگزار می شود از جمله:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری مسابقه کتابخوانی،</li> <li>• نشست کتابخوانی،</li> <li>• برگزاری نمایشگاه کتاب و پایان نامه، منابع دیداری و شنیداری برای اعضا کتابخانه ،</li> <li>• برگزاری جلسه نقد و بررسی کتاب.</li> </ul>
<b>فروشگاه دائمی انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قم</b>
<p>برگزاری نمایشگاه دائمی انتشارات دانشگاه علوم پزشکی قم و انتشارات مرکز رشد دانشگاه در محل کتابخانه پردیس</p>

<b>خدمات پژوهشی میز مرجع کتابخانه پردیس</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پاسخگویی ۲۴ ساعته به مراجعه کنندگان (ارائه خدمات مرجع): حضوری، تلفنی و از طریق ایمیل؛</li> <li>• مشاوره تحقیقاتی و ارائه منابع مرتبط به اعضای هیئت علمی مجتمع پردیس؛</li> <li>• آموزش شیوه های جستجوی منابع؛</li> <li>• معرفی سایت های مرتبط با نیازهای دانشجویان و اساتید؛</li> <li>• معرفی دانشجویان به سایر کتابخانه های مرتبط؛</li> </ul>

<b>پشتیبانی و توسعه فعالیت‌های فضای مجازی کتابخانه</b>
<b>تحت وب شدن کتابخانه</b>
<p>در اسفند سال ۱۳۹۵ دانشگاه علوم پزشکی قم مجهز به نرم افزار کتابخانه دیجیتالی آدرس شد و از طریق سایت کتابخانه امکان جستجو، رزرو، تمدید و امانت منابع کلیه کتابخانه‌ها (دانشکده پزشکی، دانشکده پرستاری، دانشکده سلامت و دین، دانشکده طب سنتی، دانشکده دندانپزشکی، دانشکده بهداشت، بیمارستان کامکار، بیمارستان نکویی - هدایتی، بیمارستان ایزدی، بیمارستان حضرت معصومه، بیمارستان الزهراء، بیمارستان شهید بهشتی) به صورت یکپارچه برای کلیه اعضا از طریق وب فراهم شده است و دانشجویان و اساتید هر دانشکده می‌توانند از کلیه کتابخانه‌های دانشگاه علوم پزشکی قم خدمات دریافت نمایند</p>
<b>اشتراک پایگاه های اطلاعات علمی خارج از کشور</b>
<p><i>Ebsco, Emerald, Ebrary, ProQuest, Sage, Google Scholar, ScienceDirect, Scopus, Wiley, PubMed, Embase, Clinical Key, Medline plus, Ovid, MD consult, Micraw hill, broshorgoogle, Mendeley, Up to date, ulrichs</i></p>
<b>اشتراک پایگاه های اطلاعات علمی داخل کشور</b>
<p>بانک اطلاعاتی مقالات مجلات و همایش های علمی پژوهشی حوزه سلامت، بانک اطلاعات نشریات علوم پزشکی کشور، مرکز اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی، پایگاه اطلاعات علمی ایران (گنج)</p>
<b>FTP</b>
<p>دسترسی به تمام متن کتب انگلیسی، مقالات و فیلم های آموزشی از طریق شبکه داخلی دانشگاه</p>
<b>حضور کتابخانه در شبکه مجازی</b>
<p>راه اندازی سایت کتابخانه و ایجاد پروفایل کتابخانه در اینستاگرام و به روز رسانی محتوا</p>

<b>خدمات عمومی کتابخانه</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنظیم آیین نامه های داخلی برای کتابخانه،</li> <li>• حفظ نظم مخزن کتابخانه،</li> <li>• تعقیب دیر کرد و عودت کتاب بر اساس آئین نامه کتابخانه،</li> <li>• انجام آمارگیری از بخش امانت،</li> <li>• شناسائی کمی و کیفی خدمات و ارائه گزارش آماری به مدیران بالا دستی،</li> <li>• تایید عضویت و تسویه حساب دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی.</li> </ul>

## خدمات فنی کتابخانه

هدف این بخش از کتابخانه تهیه لیست منابع و مواد خواندنی مورد نیاز مراجعان، کمک به مراجعان برای دستیابی به منابع مورد نیازشان در کتابخانه، تامین نیازهای اطلاعاتی و ایجاد هماهنگی با اعضا، امانت دادن کتاب‌ها و سایر مواد خواندنی به متقاضیان طبق ضوابط کتابخانه، تشویق مراجعان به خواندن آثار و استفاده از مجموعه کتابخانه است، منابع کتابخانه برای سهولت و قابلیت استفاده بهتر در بخش خدمات فنی طبقه بندی، نمایه‌سازی و آماده‌سازی می‌شود. از جمله اقدامات صورت گرفته در این بخش عبارتند از: مجموعه‌سازی، سازماندهی، آماده‌سازی، چیدمان، تهیه گزارش تازه‌ها، رف خوانی، و جین.

## مجموعه سازی

بخش مجموعه‌سازی کتابخانه پردیس وظیفه گردآوری منابع علمی شامل کتاب‌های چاپی و الکترونیکی، منابع دیداری و شنیداری و اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی را به عهده دارد. انتخاب و گزینش منابع بر اساس نیازسنجی کاربران (دانشکده پزشکی: گروه‌های علمی: گروه بیوشیمی و ژنتیک، میکروب شناسی و ایمنی شناسی، پزشکی اجتماعی و پزشکی خانواده، مهندسی بافت، علوم تشریح، فیزیولوژی، اپیدمیولوژی؛ دانشکده پیراپزشکی: گروه: هوشبری، فوریت‌های پزشکی، اتاق عمل، علوم آزمایشگاه، معارف و درخواستی: آزمایشگاه‌ها و دانشجویان مجتمع پردیس) و تأیید مقام ذیصلاح صورت می‌گیرد و به سه صورت ۱- خرید از طریق نمایشگاه‌های ملی و بین‌المللی کتاب (حضور در نمایشگاه بین‌المللی کتاب تهران در اردیبهشت ماه و نمایشگاه کتب دانشگاهی در آبان ماه هر سال جهت خرید منابع مکتوب)، ۲- خرید مستقیم از ناشران داخلی و کارگزاران ناشران خارجی، ۳- اهداء از طرف سازمان‌ها و شخصیت‌ها انجام می‌گیرد؛ همچنین اشتراک پایگاه‌های اطلاعاتی بصورت مستقیم یا از طریق کارگزاران ناشران معتبر مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام می‌گیرد

از اسفند ۱۳۹۵ تا آبان ۱۳۹۸، ۲۱۲۴ منبع چاپی به مجموعه اضافه شده است و دسترسی به کلیه پایگاه‌های اطلاعاتی مورد نیاز فراهم شده است.

## کتب اهدایی

### الف. منابع اهدایی به کتابخانه

پیگیری و جمع‌آوری کتب اهدایی برای استفاده در کتابخانه پردیس

### ب. منابع اهدایی کتابخانه به اعضا

برگزاری نمایشگاه دایمی کتب اهدایی برای کلیه اساتید، دانشجویان و ... به صورت رایگان (کلیه کتب وجینی مجموعه پس از انجام مراحل وجین و خروج از سامانه آذرسا به نمایشگاه کتب اهدایی سپرده می‌شوند).

## سازمان دهی دانش

با توجه به گسترش دانش و اطلاعات در قالب‌های گوناگون، ضرورت سازماندهی دانش و منابع اطلاعاتی از مهمترین فعالیت‌های کتابخانه مجتمع پردیس به شمار می‌رود. هدف اصلی سازماندهی، برقراری نظم است که به کمک آن کتابدار و مراجعه‌کننده بتوانند به سهولت منبع اطلاعاتی مورد نیاز خود را از میان منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه بیابند. کلیه اقدامات لازم به منظور قابل دسترس نمودن منابع از طریق سیستم جامع کتابخانه وظیفه بخش سازماندهی دانش است. در این بخش، منابع اطلاعاتی (فیزیکی و الکترونیکی) گردآوری شده مورد بررسی تحلیلی و موضوعی قرار گرفته و در چارچوب استانداردهای بین‌المللی علم اطلاعات و دانش‌شناسی سازماندهی، رده‌بندی (بر اساس نظام رده بندی پزشکی NLM و بر اساس نظام جهانی LC) و آماده‌سازی می‌شوند.

## تعیین کد مالکیت کتابخانه برای منابع

ورود اطلاعات شناسنامه‌ای ۲۱۲۴ نسخه کتاب در دفتر ثبت و تعیین شماره ثبت برای آن‌ها از اسفند ۱۳۹۵ تا آبان ۱۳۹۸

## فهرست نویسی توصیفی منابع

ورود اطلاعات کتابشناختی ۲۱۲۴ نسخه کتاب در سامانه آذرسا (فهرست نویسی منابع فارسی، فهرست نویسی منابع لاتین، فهرست نویسی طرح‌های تحقیقاتی، فهرست نویسی پایان‌نامه‌ها) به شیوه‌های بنیادی و نیمه بنیادی و فهرست نویسی پایه بر مبنای ایزو ۲۷۰۹ و زد ۳۹،۵۰

## فهرست نویسی تحلیلی

ترجمه، مستند سازی و دادن موضوع به ۲۱۲۴ نسخه کتاب مبتنی بر سرعنوان‌های موضوعی پزشکی فارسی، سرعنوان‌های موضوعی کتابخانه ملی، سرعنوان‌های موضوعی MESH، سرعنوان‌های موضوعی کتابخانه کنگره LCC؛

<b>رده بندی</b>
<p>رده بندی ۲۱۲۴ نسخه کتاب فارسی و لاتین بر حسب رده بندی پزشکی ان.ال.ام و رده بندی کنگره ال.سی و دادن کاتر نام نویسنده و عنوان به آن‌ها بر اساس جدول سه رقمی نشانه مولف</p>
<b>نمایه سازی</b>
<p>نمایه سازی ۱۰ طرح های تحقیقاتی، ۲۱۰ پایان نامه</p>
<b>آماده سازی منابع جهت استفاده در کتابخانه</b>
<p>چاپ لیبل و بارکد و زدن مهر ثبت و مهر کتابخانه در داخل ۲۱۲۴ نسخه کتاب فارسی، لاتین، ۱۰ طرح های تحقیقاتی، ۲۱۰ پایان نامه</p>
<b>چیدمان</b>
<p>چسب زدن لیبل و بارکد به ۲۱۲۴ نسخه کتاب و قرار دادن آنها در قفسه بر حسب رده بندی NLM و LC تا کتابهای هم موضوع در کنار هم جای گیرند.</p>
<b>تهیه گزارش تازه ها</b>
<p>تهیه لیست تازه های ۲۱۲۴ نسخه کتاب، ۲۱۰ پایان نامه و ۱۰ طرح تحقیقاتی جهت اطلاع رسانی به اعضا</p>
<b>رف خوانی</b>
<p>بررسی و تطابق مجموعه ی منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه پردیس با فهرست رده ای کتابخانه (۱۰۱۱۹ کتاب)، به منظور تعیین و تهیه صورت منابع مفقودی، وجین، صحافی، فرسوده؛ و رفع اشکالات فهرست و اطلاعات نسخ؛ روزآمدسازی اطلاعات مربوط به دفاتر ثبت دستی و رایانه ای؛ با هدف روزآمد کردن منابع موجود در کتابخانه ها؛ شناسایی کتاب هایی که باید صحافی یا وجین شود؛ کنترل و هدایت رشد و تناسب موضوعی منابع مجموعه؛ خروج منابع نامناسب و بدون مخاطب در هر دوره یک ساله</p>
<b>وجین</b>
<p>وجین ۲۶۰۰ نسخه کتاب از اسفند ۱۳۹۵ تا آبان ۱۳۹۸ با رعایت مفاد آیین نامه وجین و تایید ریاست کتابخانه مرکزی و خروج آنها از سیستم و قفسه های کتابخانه</p>

## توانمندسازی اعضا

از جمله اقدامات صورت گرفته در این بخش عبارتند از:

- بررسی نیازهای آموزشی و اجرای کارگاه‌های مربوطه و انطباق آنها با امکانات کتابخانه، مدیریت اجرای برنامه‌های آموزشی؛
- تعیین زمان اجرای برنامه آموزشی، تعیین روش آموزشی، ابزار و مواد آموزشی، تعیین و تامین بودجه، اطلاع رسانی و نام نویسی، ارزشیابی؛
- تهیه و شناسایی جزوه‌های کتابداری، پیگیری و تهیه نرم افزارهای کاربردی و به روز، تهیه جزوه‌های آموزشی و تصویری، تهیه آیین نامه‌های کتابداری از جمله برنامه‌های اساسی برای روند بهینه کار کتابخانه بوده است.

## تهیه جزوات آموزشی

- تهیه بروشور معرفی کتابخانه پردیس،
- تهیه فایل راهنمای جستجو نرم افزار کتابخانه،
- تهیه فایل راهنمای ثبت نام در نرم افزار کتابخانه،
- تهیه فایل راهنمای تمدید و رزرو در نرم افزار کتابخانه،
- تهیه فایل آشنایی با رده بندی پزشکی NLM،
- تهیه راهنما برای ۷۷ قفسه کتب فارسی تخصصی پزشکی و پیراپزشکی امانی، ۱۶ قفسه کتب لاتین امانی، ۳ قفسه کتب فارسی عمومی امانی
- تهیه فایل راهنما برای بخش‌های مختلف کتابخانه،
- تهیه فایل راهنما به قفسه‌های کتب امانی بر حسب موضوع،

## به روز رسانی تابلو اعلانات کتابخانه

با هدف اطلاع رسانی اعضا کتابخانه کلیه پوستره‌های همایش‌های دریافتی و گزارشات تازه‌های کتابخانه و نحوه استفاده از امکانات در تابلو اعلانات کتابخانه قرار گرفته است

## تعداد کلاس‌های آموزشی برگزار شده در سایت کتابخانه از اسفند ۱۳۹۵ تا اسفند ۱۳۹۸

۳۵۸ کلاس و کارگاه آموزشی

## کارگاه‌های برگزار شده از سوی کتابخانه

نام کارگاه	تاریخ	توضیحات
مجموعه کلاس‌های آشنایی با آذرسا	۹۷/۵/۴ لغایت ۹۷/۵/۳۰	گروه هدف: کتابداران مدرس: سرکار خانم دکتر اکرم مهراندشت
کارگاه جستجوی تخصصی	شهریور ۹۷	مدرس: سرکار خانم دکتر اکرم مهراندشت
مجموعه کارگاه‌های جستجو تخصصی در پایگاه‌های اطلاعاتی	آبان ۹۷	مدرس: سرکار خانم دکتر اکرم مهراندشت
کارگاه ۲ جلسه پروپوزال نویسی	آذر ۹۷	مدرس: سرکار خانم دکتر معصومه اکبری
آشنایی با نرم افزار EndNote	مهر ۹۷	مدرس: آقای دکتر ابوالفضل محمدبیگی
آشنایی با پروپوزال نویسی و جستجو	مهر و آبان	مدرس: خانم دکتر فاطمه حیدری
کارگاه آشنایی با SPSS	مهر ۹۷	مدرس: خانم رضائی
آشنایی با آمار پیشرفته	آذر ۹۷	مدرس: آقای دکتر واحدیان
آشنایی با کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی قم	۷ مهر ۱۳۹۸	گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه پزشکی مدرس: نیره جعفری فر

گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود فوریت پزشکی مدرس: نیره جعفری فر	۸ مهر ۱۳۹۸	آشنایی با کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی قم
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه علوم آزمایشگاه مدرس: نیره جعفری فر	۹ مهر ۱۳۹۸	آشنایی با کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی قم
گروه هدف: اعضای هیئت علمی جدید الاستخدام مدرس: نیره جعفری فر	۱۳ مهر ۱۳۹۸	راهنمایی ثبت نام و عضویت جهت استفاده از کتابخانه
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه پزشکی مدرس: نیره جعفری فر	۱۷ مهر ۱۳۹۸	کارگاه آموزشی مقاله نویسی
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه پزشکی مدرس: نیره جعفری فر	۱۷ مهر ۱۳۹۸	کارگاه آشنایی با روش علمی جستجو
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه علوم آزمایشگاه مدرس: نیره جعفری فر	۹ بهمن ۱۳۹۸	آشنایی با کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی قم
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه هوشبری مدرس: نیره جعفری فر	۱۰ بهمن ۱۳۹۸	آشنایی با کتابخانه دانشگاه علوم پزشکی قم
گروه هدف: دانشجویان جدیدالورود گروه پزشکی مدرس: نیره جعفری فر	۱۷ بهمن ۱۳۹۸	راهنمای جستجو در پایگاه های اطلاعاتی

**تهیه و تنظیم نیره جعفری فر**